

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №7»

ПРИКАЗ № 94

г. Щекино

« 01 » 09 20 14 г.

**« Об ответственных за профилактику коррупционных
и иных правонарушений в МДОУ «Детский сад №7»**

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работы по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в МДОУ «Детский сад №7», устранения порождающих ее причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 г. №273 «О противодействии коррупции», Федерального закона от 11.08.1995 г. (с изменениями) №135-ФЗ «О благотворительной деятельности».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений Козинovu Е.Л. – председателя профсоюзной организации.
- 1.1. Утвердить функциональные обязанности ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МДОУ «Детский сад №7» (Приложение 1)
2. Утвердить Положение о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МДОУ «Детский сад №7» (Приложение 2)
3. Создать комиссию по профилактике коррупционных и иных правонарушений в следующем составе
 - Козинova Е.Л., председатель ППО – председатель комиссии;
 - Ермакова О.В., заведующий - член комиссии;
 - Сатокина В.Ю., зам. зав. по АХР – член комиссии;
 - Палагина Т.В., медицинская сестра – член комиссии.
- 3.1. Комиссии в своей деятельности руководствоваться Положением о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МДОУ «Детский сад №7» и нормативными документами РФ.
- 3.2. Способствовать организации работы и добросовестному исполнению обязанностей ответственного лица и членов комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
4. Ответственному лицу, наделенному функциями по предупреждению коррупционных и иных правонарушений:
 - 4.1. Обновлять информационные материалы по антикоррупционной политике и способствовать размещению на официальном ДООУ по мере необходимости;
 - 4.2. Обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий Плана антикоррупционной деятельности;

- 4.3. Осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей;
5. В целях обеспечения своевременной постановки на учет материальных и иных ценностей, поступающих от родителей (законных представителей) в виде пожертвований, дарений:
- 5.1. Зам. зав. по АХР Сатокиной В.Ю. строго соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей, своевременно ставить на учет все материальные средства, поступающие в ДООУ в качестве дарения (добровольного пожертвования) с занесением данных в Журнал по учету имущества.
6. Зам. зав. по УВР, воспитателям групп активизировать работу с дошкольниками по нравственному и правовому воспитанию и просвещению родителей.
- 6.1. В течение учебного года по плану работы групп осуществлять работу по формированию у воспитанников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников.
- 6.2. Использовать разнообразные формы взаимодействия с семьями воспитанников по изучению данного направления.
7. По всем обращениям родителей (законных представителей), связанными с коррупционными и иными правонарушениями, проводить оперативную проверку в ДООУ с взятием объяснительной записки с лица, допустившего правонарушение.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ «Детский сад №7»

О.В. Ермакова

С приказом ознакомлены:

Е.Л. Козина

В.Ю. Сатокина

Т.В. Палагина

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №7»

ПРИКАЗ № 101

г. Щекино

« 01 » 09 20 14 г.

**« Об утверждении и введении в действие плана
антикоррупционной деятельности в МДОУ «Детский сад №7»**

В целях реализации Федерального закона №273-ФЗ от 25.12.2008г. «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 13.04.2010г. «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2020-2011 годы», в целях организации работы по противодействию коррупции в МДОУ «Детский сад №7»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить разработанный план по организации антикоррупционной деятельности на 2014-2015 уч. г. в МДОУ «Детский сад №7», довести его до сведения сотрудников и родителей, добиваться его неукоснительного соблюдения при необходимости проводить корректировку.
2. Администрации МДОУ «Детский сад №7» обеспечить:
 - 2.1. Наличие информационного стенда, содержащего информацию о мерах, принимаемых по противодействию коррупции, с целью доведения данной информации до работников МДОУ «Детский сад №7» и родителей (законных представителей) воспитанников.
 - 2.2. Предоставление отчетов о принимаемых мерах по противодействию коррупции.
 - 2.3. Проведение анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников по выявлению фактов коррупции в МДОУ «Детский сад №7».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ «Детский сад №7»



О.В. Ермакова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №7»

ПРИКАЗ № 99

г. Щекино

« 01 » 09 20 14 г.

**« Об утверждении Положений
о противодействии коррупции в МДОУ «Детский сад №7»**

В целях реализации Федерального закона №273-ФЗ от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции», в целях организации работы по противодействию коррупции в МДОУ «Детский сад №7»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о противодействии коррупции муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №7» (Приложение 1)
- 1.1. Утвердить состав Рабочей группы по противодействию коррупции на 2014-2015 уч. г. в соответствии с Положением в составе:
 - председатель ППО - Козина Е.Л.,
 - представителей от педагогических работников ДОУ – воспитателя Набиевой И.С., воспитателя Музалевской О.В.
 - непедагогических работников ДОУ- младшего воспитателя – Романовой Н.И., младшего воспитателя - Винокуровой Н.Н.;
 - представителей родительского комитета ДОУ – председателя родительского комитета ДОУ Суббота Е.В., члена родительского комитета Брянцева О.Н.
- 1.2. Рабочей группе в своей деятельности руководствоваться Положением о противодействии коррупции муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №7»
2. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников МДОУ «Детский сад №7» (Приложение 2).
3. Утвердить Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников МДОУ «Детский сад №7» (Приложение 3)
- 3.1. Ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений Козинской Е.Л. – председателю ППО, организовать работу по соблюдению Кодекса этики и служебного поведения работников ДОУ, Стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы и поведения работников ДОУ.
4. Утвердить Положение о получении и расходовании внебюджетных средств и материальных ценностей от физических и юридических лиц МДОУ «Детский сад №7» (Приложение 4)
- 4.1. Рабочей группе в своей деятельности руководствоваться также Положением о получении и расходовании внебюджетных средств и материальных ценностей от физических и юридических лиц.

5. Козиновой Е.Л. – ответственному за соблюдение сайта, разместить Положение о противодействии коррупции, Кодекс этики и служебного поведения работников ДООУ, Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников, Положение о получении и расходовании внебюджетных средств и материальных ценностей от физических и юридических лиц ДООУ на официальном сайте ДООУ.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой .

Заведующий МДОУ «Детский сад №7»

О.В. Ермакова

С приказом ознакомлены:

Е.Л. Козинова

И.С. Набиева

Н.И. Романова

Н.Н. Винокурова

Е.В. Суббота

О.Н. Брянцева

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №7»

ПРИКАЗ № 100

г. Щекино

« 01 » 09 20 14 г.

« Об утверждении Порядка уведомления работодателя о ставших известными работнику МДОУ «Детский сад №7» в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений. »

В целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих ее причин и условий, обеспечения законности в деятельности образовательного учреждения, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя о ставших известными работнику МДОУ «Детский сад №7» в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) (Приложение 1)
2. Козина Е.Л. – ответственному, наделенному функциями по предупреждению коррупционных правонарушений, довести до сведения работников ДОУ персонально под роспись Порядок уведомления работодателя о ставших известными работнику ДОУ в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений..
3. Возложить функции по принятию и регистрации сообщений о коррупционных проявлениях, поступивших в ДОУ по различным каналам связи на делопроизводителя Матвееву Т.Н.
4. Матвеевой Т.Н. – делопроизводителю:
 - 4.1. Провести организационные мероприятия по обеспечению регистрации сообщений о коррупционных проявлениях, поступивших в ДОУ.
5. Козиновой Е.Л., ответственному за обновление сайта, обеспечить размещение на официальном сайте ДОУ информации о Порядке обработки и регистрации поступающих в ДОУ сообщений о коррупционных проявлениях.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ «Детский сад №7»

О.В. Ермакова

С приказом ознакомлены:

Е.Л. Козина
Т.Н. Матвеева

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №7»

г. Щекино ПРИКАЗ № 98 « 01 » 09 20 14 г.

« О создании рабочей группы по организации
антикоррупционной деятельности в МДОУ «Детский сад №7»

В целях обеспечения реализации Федерального Закона от 25.12.2008 г. №273 «О
противодействии коррупции», в целях организации работы по противодействию
коррупции в МДОУ «Детский сад №7».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по организации антикоррупционной деятельности в МДОУ
«Детский сад №7» в следующем составе:
 - Козина Е.Л., председатель ППО – председатель рабочей группы;
 - Ермакова О.В., заведующий - член рабочей группы;
 - Саткина В.Ю., зам. зав. по АХР – член рабочей группы;
 - Палагина Т.В., медицинская сестра – член рабочей группы.
2. Рабочей группе:
 - 2.1. Изучить нормативную документацию по организации антикоррупционной
деятельности;
 - 2.2. В срок до 01.09.2014г. разработать проекты следующих локальных актов:
 - Плана на 2014 год по организации антикоррупционной деятельности в МДОУ «Детский
сад №7»;
 - Положения о противодействии коррупции муниципального дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №7»;
 - Кодекса этики и служебного поведения работников муниципального дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №7»;
 - Стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы и
поведения работников муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида №7»;
 - Положения о получении и расходовании внебюджетных средств и материальных
ценностей от физических и юридических лиц муниципального дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №7»
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ «Детский сад №7»  О.В.Ермакова

С приказом ознакомлены:

 Е.Л. Козина
 В.Ю. Саткина
 Т.В. Палагина